

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tammelakeskuksen remontin suunnittelukuluista sopiminen investointia varten
TRE:384/02.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tammelakeskuksen perusparannuksen suunnittelukulujen maksaminen Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:lle, mikäli kohteen suunniteltu perusparannushanke ei toteudu. Suunnittelukustannusten on arvioitu olevan 60 000 euroa.

Perustelut

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy on vuokrannut 1.9.2021 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tampereen kaupungille osoitteessa Itsenäisyydenkatu 21 B, Tampere, sijaitsevan Tammelakeskus-nimisen rakennuksen. Osapuolet ovat yhdessä neuvotelleet rakennuksen perusparannuksen suunnittelun aloittamisesta ja suunnittelukustannusten maksamisesta.

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy maksaa perusparannuksen suunnittelukulut ja mikäli suunnitelmien pohjalta käynnistetään perusparannushanke, lisätään suunnittelu- ja perusparannuksen kustannukset vuokrasopimuksen mukaisesti kohteelle investointivuokrana erillisellä päätöksellä.

Mikäli kohteen perusparannushanke ei toteudu, sovitaan, että kaupunki maksaa suunnittelusta aiheutuneet kustannukset Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:lle. Suunnittelukustannusten on arvioitu olevan enintään 60 000 euroa, jotka maksettaisiin omaisuudenhallinnan kustannuspaikalta 135007, Tammelakeskuksen verkolta ja kohdekehitys -vaiheelta.

Mikäli suunnittelukustannusten arvio on ylittymässä yli 15 %, Tampereen Palvelukiinteistöt Oy toimittaa kaupungille lisäyötarjouksen perusteluineen ja muutostyötietoineen, josta annetaan hyväksyntä kustannusarvion ylitykselle.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Mari Vuorinen, Tero Keisu, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 21.1.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.1.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.01.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.